



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол №003

Об утверждении положения «О порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

«02» октября 2019г.

№ 013-003-6-2019

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» согласно Приложению к настоящему решению.
2. Рекомендовать органам территориального общественного самоуправления проинформировать население на очередных собраниях (конференциях) о содержании настоящего Положения.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, и главу Местной администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
от «02» октября 2019 № 013-003-6-2019

Положение
«О порядке организации деятельности
территориального общественного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

1. Основы территориального общественного самоуправления

1.1. Под территориальным общественным самоуправлением во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – МО МО Северный) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. ТОС осуществляется на территории МО МО Северный в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом МО МО Северный, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами и уставом ТОС.

2. Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление

2.1 В МО МО Северный ТОС осуществляется в пределах границ территории, которые устанавливаются решением Муниципального Совета МО МО Северный (далее – МС) по предложению населения, проживающего на данной территории.

2.2 На основании предложений населения Местная администрация МО МО Северный (далее – МА) готовит проект решения МС с описанием границ территории, на которой осуществляется ТОС, и представляет его в МС. К проекту решения прилагается схематический план границ территории.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 04 октября 2019 года ●

2.3 МС рассматривает проект решения, подготовленный МА в течение 30 дней со дня его внесения и устанавливает границы территории, на которой осуществляется ТОС.

2.4 Решение МС о границах территории, на которой осуществляется ТОС, подлежит официальному опубликованию.

3. Учреждение территориального общественного самоуправления

3.1 ТОС учреждается в границах, установленных решением МС на основе волеизъявления населения по месту жительства, выраженного в решениях собраний и (или) конференций граждан.

3.2 ТОС учреждается на собрании или конференции жителей по месту их жительства.

3.3 На учредительном собрании, учредительной конференции граждан рассматриваются вопросы об учреждении ТОС, о его наименовании, принятии устава ТОС, выборах органов ТОС, об определении лица, ответственного за регистрацию устава ТОС.

3.4 Решение об учреждении ТОС считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа граждан, имеющих право участвовать в собраниях и присутствующих на учредительном собрании, либо от числа избранных и участвующих в учредительной конференции граждан делегатов.

3.5 Если решение об учреждении ТОС не было принято, то учредительное собрание, учредительная конференция граждан прекращает свою работу.

3.6 ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в МА в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7 Регистрация устава ТОС осуществляется МА в течение одного месяца со дня представления устава ТОС.

3.8 Отказ в регистрации устава ТОС допускается в случаях:

3.8.1 отсутствия необходимых для регистрации документов;

3.8.2 противоречия устава ТОС действующему законодательству.

3.9 Зарегистрированный экземпляр устава ТОС направляется в комитет(совет) ТОС, а если он не избран, то в организационный комитет.

3.10 Изменения и дополнения в устав ТОС подлежат регистрации в порядке, предусмотренном Уставом МО МО Северный.

3.11 ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

4. Компетенция территориального общественного самоуправления

4.1 В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, ТОС осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и уставом ТОС.

4.2 Компетенция ТОС реализуется на собраниях и конференциях граждан, а также через органы ТОС.

5. Финансовые средства территориального общественного самоуправления

5.1 ТОС осуществляет свою деятельность за счет бюджетных ассигнований из бюджета МО МО Северный, собственных и заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других законных поступлений.

5.2 Расходование финансовых средств осуществляется ТОС в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО МО Северный, уставом ТОС.

5.3 Средства местного бюджета могут направляться ТОС на осуществление хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, а также мероприятия, осуществляемые ТОС.

5.4 Бюджетные средства на указанные цели направляются на основании соответствующей муниципальной программы МО МО Северный и (или) соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением МС о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.5 Порядок определения объема и предоставления финансовой поддержки ТОС определяется решением МС.

6. Финансовый контроль

Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из местного бюджета, осуществляется финансовым органом МА, а за расходованием иных финансовых средств ревизионной комиссией ТОС.

7. Имущество территориального общественного самоуправления

ТОС вправе иметь в собственности, аренде и на безвозмездных началах необходимое для его деятельности имущество в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Взаимодействие МС с территориальным общественным самоуправлением

8.1 МС оказывает органам ТОС помощь в реализации правотворческих инициатив посредством проведения консультаций, организации встреч с депутатами и муниципальными служащими.

8.2 Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные органами ТОС, рассматриваются в порядке, установленном Регламентом заседаний МС с обязательным участием представителей органа ТОС.

8.3 Признать целесообразным:

8.3.1 регулярно оповещать органы ТОС об очередных заседаниях МС, организации публичных слушаний и других, проводимых ими общественно- значимых мероприятиях;

8.3.2 разрешать представителям органов ТОС присутствовать на заседаниях МС с правом совещательного голоса.

Статья 9. Взаимодействие МА с территориальным общественным самоуправлением

МА поддерживать постоянные контакты с органами ТОС, имея в виду:

а) оперативное, не позднее пяти календарных дней, рассмотрение поступивших в МА обращений, заявлений и жалоб органов ТОС;

б) приглашение представителей органов ТОС на мероприятия (совещания, рабочие встречи и т.п.), проводимые главой МА по вопросам, затрагивающим интересы ТОС;

в) организацию обучения актива ТОС (целесообразно обучение проводить не реже одного раза в год);

г) организацию проведения конкурсов ТОС по вопросам благоустройства подведомственных им территорий и иной социально значимой деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан (целесообразно проведение ежегодных конкурсов);

д) привлечение органов ТОС к разработке целевых муниципальных программ и планов по их реализации;

е) оказание органам ТОС финансовой поддержки из средств местного бюджета при проведении ими работ по благоустройству территорий, праздников, спортивных и иных социально значимых для населения мероприятий в соответствии с порядком, утвержденным Уставом МО МО Северный;

ж) выделение на безвозмездной основе органам ТОС помещения для их работы с телефонной связью;

з) популяризацию работы наиболее активных органов ТОС.



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол №003

**О признании утратившими силу решений Муниципального Совета
от 31.01.2011 №001-р, от 06.09.2011 №050-р, от 16.05.2012 №018-р,
от 16.12.2016 №036**

«02» октября 2019 г.

№ 014-003-6-2019

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный ранее изданных решений Муниципального Совета, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решения Муниципального Совета:

1.1. от 31.01.2011 №001-р «Об утверждении Положения по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и урегулированию конфликта интересов»;

1.2. от 06.09.2011 №050-р «О внесении изменений в Решение Муниципального Совета МО МО Северный от 31 января 2011 года № 001-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и урегулированию конфликта интересов»;

1.3. от 16.05.2012 №018-р «"О расформировании комиссии по законности и правопорядку МС МО МО Северный" "О Признании утратившим силу с 16.05.2012 года Решения МС МО МО Северный от 24.03.2009 года №008-р протокол №002 "Об образовании постоянной депутатской комиссии по законности и правопорядку Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Северный" "О внесении изменений и дополнений в Решение МС МО МО Северный от 31.01.2011 года №001-р "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный и урегулированию конфликтов интересов"»;

1.4. от 16.12.2016 №036-р «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления МО Северный о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный
шестой созыв

РЕШЕНИЕ
Протокол №003

Об утверждении положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

«02» октября 2019 г.

№ 015-003-6-2019

• ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК • 04 октября 2019 года •

В целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством и осуществлении в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования муниципальный округ Северный мер по предупреждению коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 N53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 N 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдении муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, принимая во внимание правотворческую инициативу прокуратуры Калининского района от 18.10.2018 исх.№04-14-2018/9 и заключение прокуратуры Калининского района от 29.11.2018 исх.№04-15-2018/9 на проект решения Муниципального Совета «Об утверждении положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»» принятый в первом чтении с поправкой, внесенной на заседании Муниципального Совета 12.11.2018, направленный в прокуратуру Калининского района 20.11.2018 исх.№641,18, Муниципальный Совет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, Главу Местной Администрации.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета

В.И. Миронкин

Приложение
к решению Муниципального Совета
от «02» октября 2019 № 015-003-6-2019

Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный»

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - Комиссия), образованной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом МО МО Северный, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является содействие ОМСУ:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

б) в осуществлении в ОМСУ мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ (далее – муниципальная служба).

5. Комиссия образуется в соответствии с настоящим положением и Уставом МО МО Северный.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемого из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в ОМСУ, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) представитель нанимателя (работодатель) и(или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы), муниципальный служащий, на которого возложены обязанности по ведению кадрового учета и делопроизводства (секретарь комиссии), муниципальные служащие других подразделений ОМСУ, определяемые его руководителем;

• ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК • 04 октября 2019 года •

б) представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый руководителем ОМСУ в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

8. По решению руководителя ОМСУ в состав Комиссии могут быть включены представители общественных и иных организаций.

9. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими органами и организациями на основании запроса руководителя ОМСУ.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в ОМСУ, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) иные муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в ОМСУ; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций, представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в ОМСУ, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

15.1. направление руководителем ОМСУ в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим в установленном порядке недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

15.2. поступившее в централизованное структурное подразделение либо муниципальному служащему, на которое (-ого) возложены обязанности по ведению кадрового учета и делопроизводства (далее – кадровая служба):

а) обращение гражданина, замещавшего в ОМСУ должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление Главы Местной администрации о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, независимыми от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актом руководителя ОМСУ;

15.3. представление руководителя ОМСУ или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ОМСУ мер по предупреждению коррупции;

15.4. направление руководителем ОМСУ материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

15.5. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в ОМСУ уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в ОМСУ, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в ОМСУ, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в подпункте «а» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в ОМСУ, в кадровую службу. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином

• ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК • 04 октября 2019 года •

во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой в течение 10 рабочих дней со дня подготовки мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

Обращение может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Кадровой службой подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в ОМСУ, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" при поступлении уведомления, указанного в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения.

19. Кадровой службой подготавливается мотивированное заключение при поступлении уведомления, указанного в подпункте «г» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения.

20. При подготовке мотивированного заключения по обращению, указанному в подпункте «а» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпункте «г» подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, кадровая служба имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а руководитель ОМСУ может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17 - 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпункте «а» и подпункте «г» подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 15.2 и подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 34, 37 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель Комиссии при поступлении к нему соответствующей информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

25. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ОМСУ. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения.

26. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 15.2 пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

27. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ОМСУ (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в ОМСУ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в ОМСУ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 15.1 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ОМСУ указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

• ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК • 04 октября 2019 года •

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными.

Материалы заседания по вопросу, указанному в подпункте «в» подпункта 15.2 пункта 15 Настоящего Положения комиссия передает Главе муниципального образования для принятия дальнейшего решения.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю ОМСУ принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 15.3 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.4 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ОМСУ применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 15.5 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в ОМСУ, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует руководителю ОМСУ проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 15.1, 15.2, 15.4 и 15.5 пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30 - 34, 36, 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

39. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений руководителя ОМСУ, которые в установленном порядке представляются на его рассмотрение.

40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

41. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, носят рекомендательный характер для руководителя ОМСУ.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

● ОФИЦИАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК ● 04 октября 2019 года ●

42. В протоколе заседания Комиссии указываются:
- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ОМСУ;
 - ж) другие сведения;
 - з) результаты голосования;
 - и) решение и обоснование его принятия.
43. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
44. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю ОМСУ, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
45. Руководитель ОМСУ обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель ОМСУ в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя ОМСУ оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю ОМСУ для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
47. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
49. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью ОМСУ, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в ОМСУ, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» подпункта 15.2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее трех рабочих дней, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.
50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются кадровой службой.
51. Обеспечение работы Комиссии по другим направлениям осуществляется соответствующими структурными подразделениями ОМСУ.

Официальный специальный выпуск муниципальной газеты «Северные вести». Учредитель, издатель: Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный.

Адрес редакции и издателя: 195274, Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 80, корп. 1 лит.Б. Тел. 558-56-05.

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 N 21241 "О средствах массовой информации", средство массовой информации, учреждаемое органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов, регистрации не требует.

Тираж 1000 экз. Газета распространяется бесплатно.